# Instrukcja personalizacji konta Microsoft 365 w Rzeszowie

# Krok 1.

Zaloguj się na swoje konto w usłudze Microsoft 365 za pomocą strony www.edu.erzeszow.pl

Najczęściej zadawane pytania	
Chcesz założyć konto?	Microsoft
DLA NAUCZYCIELA I UCZNIA - załóż konto Office 365	Zaloguj
A OPIEKUNA - wydaj zgodę na utworzenie konta ucznia	Adres e-mail, telefon lub Skype
Jak utworzyć konto w edzienniku	Nie masz konta? Utwórz je!
	Nie możesz uzyskać dostępu do konta?
Posladasz już konto?	Opcje logowania
Zaloguj się do Office 365	Wstecz Dalej
Przywróć login/odzyskaj hasło do Office 365	

# Krok 2.

Po zalogowaniu się w oknie przeglądarki internetowej wprowadź adres: <u>www.outlook.office365.com/ecp</u>



### Krok 3.

Wybieramy opcję "Edytuj informacje" znajdującą się w okolicach środka ekranu, na samym dole strony.

opcje	moje konto połączone konta
konto	
organizowanie wiadomości e-mail	
grupy	
skrzynki pocztowe witryn	Ogólne
ustawienia	Nazwa wyświetlana:
telefon	Identyfikator użytkownika:
blokowanie lub zezwalanie	Użycie skrzynki pocztowej
dodatki	Wykorzystane 368.44 MB. Przy wartości 49.5 GB nie będzie można wysłać poczty.
	Numery kontaktu
	Telefon służbowy:
	Telefon komórkowy:
	Ustawienia dostępu POP lub IMAP
	Edytuj informacje

# Krok 5.

Możemy teraz dokonać kilku zmian za pomocą zakładek po lewej stronie, takich jak zmiana lub dodanie zdjęcia profilowego:



#### Możemy również zmienić nazwę wyświetlaną w usługach Microsoft 365:

informacje o koncie —

zdj <b>ę</b> cie	Imię:	_	
▶ ogólne	Kamil		
lokalizacja kontaktu	Inicjały: KK	_	
numery kontaktu	Nazwisko:  *Nazwa wyświetlana: Kamil Identyfikator użytkownika: @@edu.erzeszow.pl		Ta nazwa będzie wyświetlana na listach adresów. Będzie ona również wyświetlana w polu Do otrzymywanych wiadomości e-mail oraz w polu Od wysyłanych wiadomości e-mail.
	Za	pisz	Anuluj

Przy wszelkich dokonanych zmianach należy nacisnąć przycisk "Zapisz".